

INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA NUEVAS INCORPORACIONES A NUESTRA UNIDAD

1. La persona de contacto sobre temas ambientales en la Unidad es _____.
2. Vela siempre por aprovechar al máximo la luz y ventilación natural, y si tienes que encender la climatización, mantén la temperatura a 21°C o menos en invierno y a 26°C o más en verano.
3. En los casos que sea posible, apaga totalmente los equipos al salir. Vela porque tu ordenador esté configurado en modo “ahorro de energía”, y que la impresora haga por defecto las copias e impresiones a doble cara, en borrador y en blanco y negro.
4. Separa el papel y cartón del resto de residuos. Dispones de papeleras para ello. En la web www.uco.es/sepa te indican cómo gestionar adecuadamente los residuos.
5. Utiliza papel reciclado. El punto común en el que centralizamos los folios usados por una sola cara para posterior reutilización está situado en _____.
6. Los sobres reutilizables para correo interno los tienes en _____.
7. Usa un envase reutilizable para beber agua y evita usar vasos de plástico.
8. Tienes información sobre las opciones de transporte más sostenibles para venir a Trabajar en _____.
9. Si trabajas en laboratorios, la persona encargada de la gestión de los residuos peligrosos es _____. Consúltale cómo se clasifican y envasan los residuos, y cómo actuar en caso de emergencia ambiental.
10. Para cualquier queja, sugerencia o propuesta de carácter medioambiental en el ámbito universitario, contacta con el SEPA (sepa@uco.es / 957 21 8790).

Nombre y apellidos: _____

Declaro haber recibido información sobre el compromiso y acciones ambientales de mi Unidad.

Córdoba, a ____ de _____ de 20__

Firma: