



PC2.EGOB.S1.01 GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS PROTOCOLARIOS NO SOLEMNES

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
EQUIPO DE PROCESOS	EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
Francisca de Paula Saravia González	Francisca de Paula Saravia González	Eulalio Fernández Sánchez
CARGO:	CARGO:	CARGO:
Jefa de Sección del Gabinete de Protocolo	Jefa de Sección del Gabinete de Protocolo	Gerente
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:
Marzo 2025	Marzo 2025	Abril 2025

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
00		Elaboración del documento
01	Abril 2025	Adaptación al SIGC-UCO

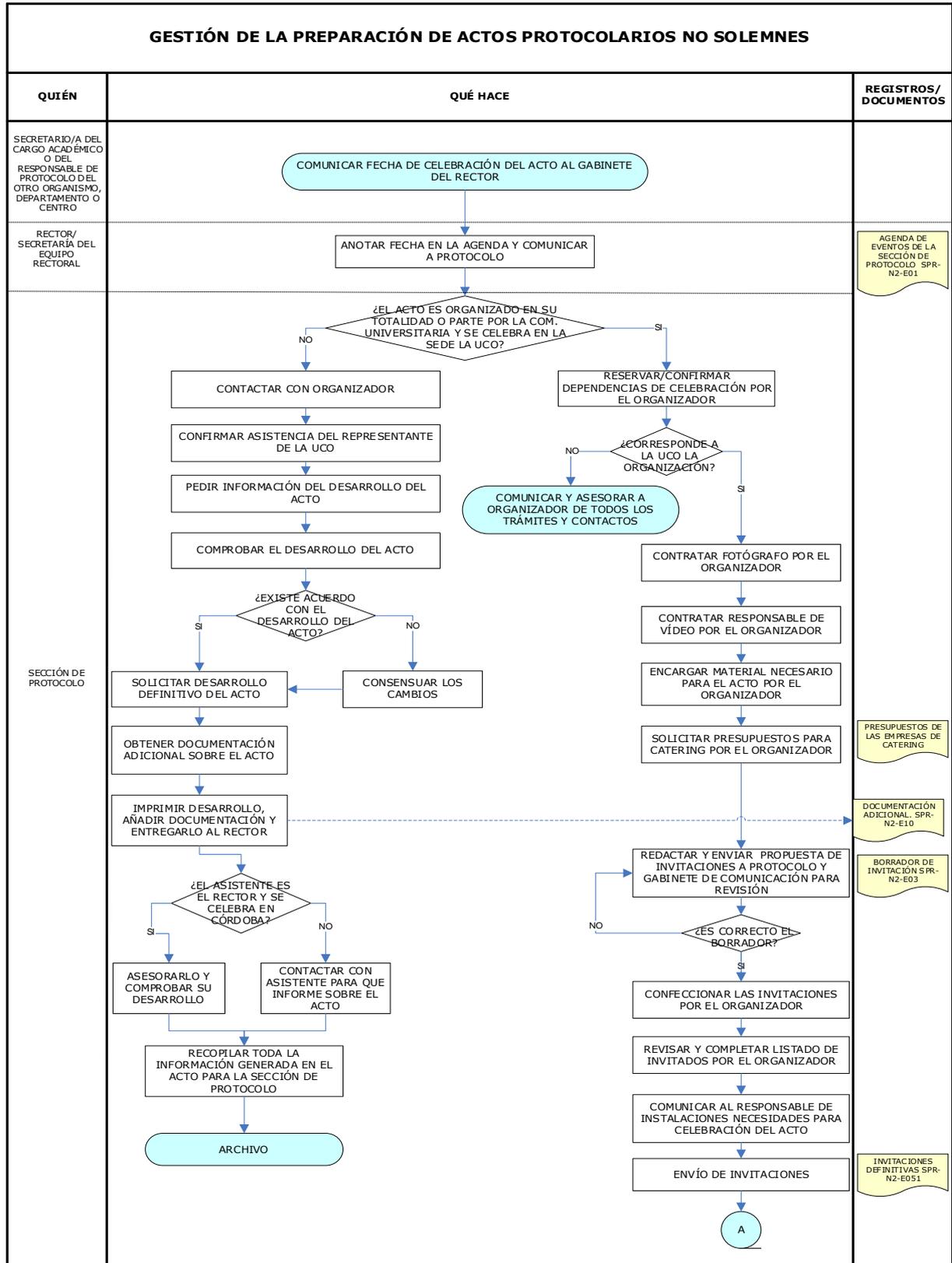


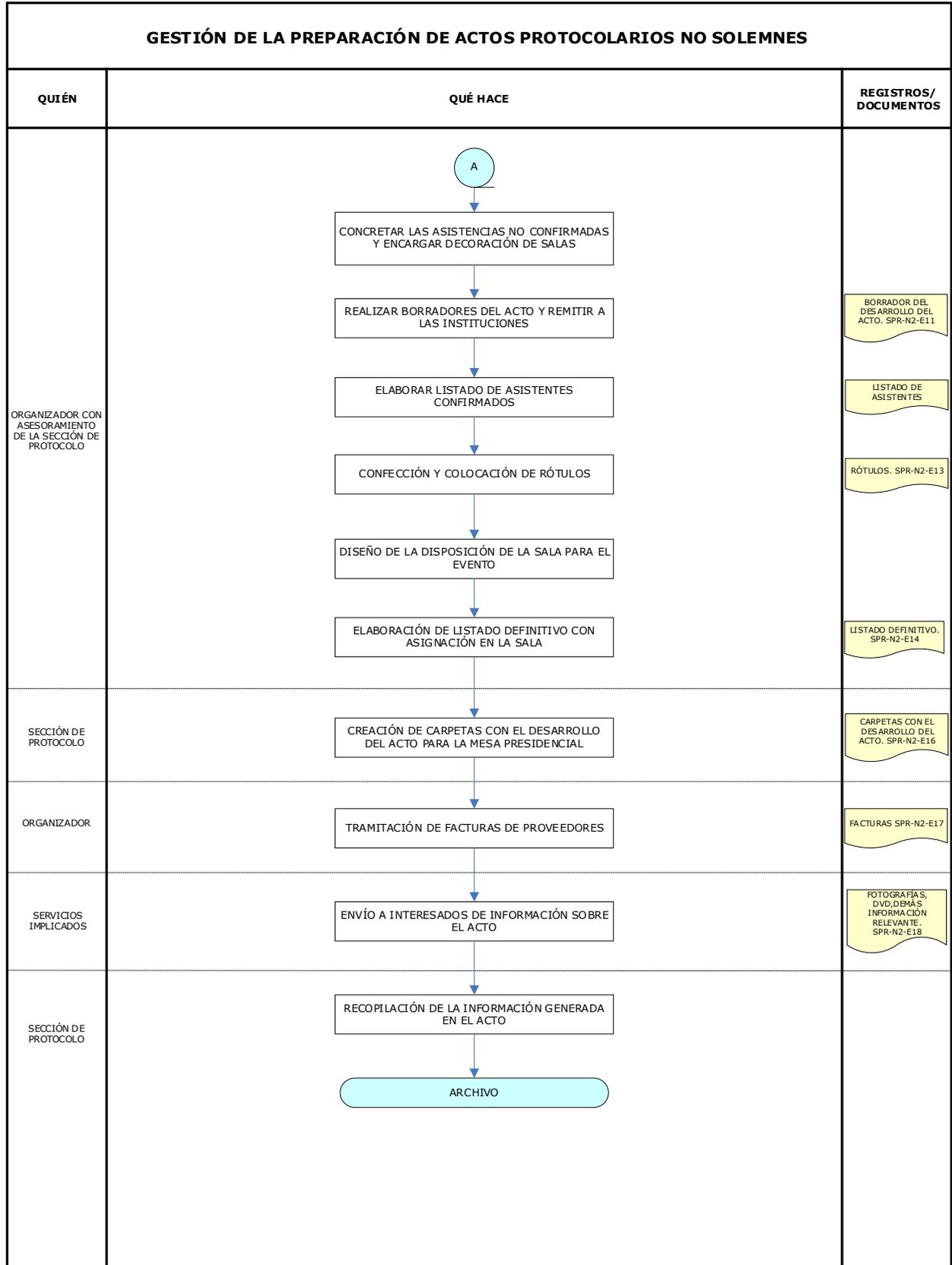
ÍNDICE

1. DIAGRAMA DE FLUJO	3
2. INDICADORES	5
3. REGISTROS/ DOCUMENTOS	5



1. DIAGRAMA DE FLUJO







2. INDICADORES

DESCRIPCIÓN INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	Periodicidad	Valor Límite	Valor Objetivo
Gestión de las consultas sobre documentos de la Sección de Protocolo	$(N^{\circ} \text{ consultas resueltas} / N^{\circ} \text{ de consultas recibidas}) * 100$	Semestral	$\leq 95\%$	100%
Media de actos organizados por semestre en los días hábiles correspondientes	$N^{\circ} \text{ de actos preparados al semestre} / n^{\circ} \text{ de días hábiles trabajados}$	Semestral	-	-

3. REGISTROS/ DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN REGISTROS/ DOCUMENTOS

Agenda de eventos de la Sección de Protocolo

Borrador de invitación

Invitaciones definitivas

Borrador del desarrollo del acto

Listado de asistentes confirmados

Rótulos

Listado de asistentes definitivo

Carpetas con el desarrollo del acto