

## ACTA DE LA REUNIÓN

15 de octubre de 2021

En la ciudad de Córdoba, a las 9:20 horas, del día 15 de octubre de 2021, se reúne de forma virtual a través de la aplicación Cisco Webex, en sesión ordinaria, la Unidad de Garantía de Calidad del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Grado de Turismo, bajo la Presidencia de Doña Maribel Rodríguez Zapatero, con la asistencia de los siguientes miembros:

Doña Rocío Muñoz Benito (vocal)

Doña Virginia M. Navajas Romero (vocal)

Actúa de secretario Don Jaime Aja Valle

Asiste Don Francisco Daniel Encarnación Sánchez en calidad de invitado.

Abierta la Sesión por la Sra. Presidenta, se procede a tratar los diferentes puntos del orden del día.

### 1. Aprobación si procede del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por unanimidad.

### 2. Informe de la presidencia.

Maribel Rodríguez presenta el análisis de la evolución de los alumnos de nuevo ingreso (Tabla 1). Se constata que continúa la tendencia a la baja aunque puede deducirse una estabilización de la misma del análisis de los datos.

**Tabla 1: Alumnos de nuevo ingreso**

	RRLlyRRHH	var.	TURISMO	var.	TUR+TRAD	var.	TOTAL	var.
2016/17	132		93		29		254	
2017/18	110	-16,7%	85	-8,6%	29	0,0%	224	-11,8%
2018/19	94	-14,5%	68	-20,0%	28	-3,4%	190	-15,2%
2019/20	83	-11,7%	47	-30,9%	32	14,3%	162	-14,7%
2020/21	89	7,2%	50	6,4%	32	0,0%	171	5,6%
<b>2021/22</b>	80	-10,1%	42	-16,0%	29	-9,4%	151	-11,7%
Promedio		-39,4%		-54,8%		0%		-40,6%

Fuente: secretaría de la Facultad de Ciencias del Trabajo.

Sobre el comienzo del curso, la Presidenta se felicita de que se ha podido comenzar con un 100% de presencialidad porque se ajustaba al 50% del aforo permitido. Posteriormente, el 8 de octubre el comunicado del Vicerrector de Coordinación, Infraestructuras y Sostenibilidad

informa del acuerdo de regresar al 100% de presencialidad, una vez declarado el nivel 0 de alerta sanitaria:

“Así, se podrá organizar la docencia en las aulas con el criterio del 100% de presencialidad del alumnado que haya sido asignado al espacio concreto, teniendo en cuenta, como principio general, el de la máxima separación entre personas y el establecimiento de medidas que eviten la aglomeración de personas y, en la medida de lo posible, el uso compartido de espacios o equipos de trabajo, manteniéndose el uso obligatorio de mascarillas, en los términos previstos en Acuerdo de Consejo de Gobierno, en sesión ordinaria de 28 de septiembre de 2021, por el que se aprueba el Plan de Prevención, Protección y Vigilancia Covid-19 para el curso 2021/2022 (BOUCO de 29/09/2021)”.

La presidenta presenta el Laboratorio de Ideas Sostenibles (LIS), organizado por el Aula de Sostenibilidad, que será organizado en nuestra Facultad. Para ello, es necesario seleccionar de dos a cuatro clases de ambos grados para realizar la dinámica, que dura 2 horas.

Maribel Rodríguez también informa del desarrollo en la Facultad del Programa Trébol. Este programa es una iniciativa para la mejora y el reconocimiento ambiental en Centros, Departamentos, Áreas y Servicios de la Universidad de Córdoba (UCO). Se trata de un sistema de certificación de buenas prácticas ambientales. Está organizado por el Área de Protección Ambiental (SEPA) con la colaboración del Aula de Sostenibilidad. En estos momentos, la Facultad ha comenzado a trabajar con la certificación del nivel 1. Toda la información relativa al programa se encuentra disponible en la siguiente dirección: <http://www.uco.es/servicios/sepa/es/programa-trebol>

Otra información de interés se refiere al tour virtual por la Facultad que se ha habilitado dentro de la web de la Facultad de Ciencias del Trabajo. De esta forma, los futuros estudiantes, y la sociedad en general, podrán conocer nuestra Facultad. El tour virtual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.uco.es/pie/visita-virtual-ciencias-del-trabajo>

La Presidenta expone la necesidad de comenzar a trabajar el Plan de Acción Bianual para la contribución de la Facultad de los ODS. Se trata de reunir la actividad que se ya realizan en un proyecto de centro, además de impulsar nuevas iniciativas. Este Plan ha de trabajarse en colaboración con el Área de Cooperación y Desarrollo, al que podemos pedir material de difusión. Para comenzar a trabajar el Plan y sumar integrantes, se acuerda convocar una reunión específica.

Por último y con relación a las iniciativas de formación, Maribel Rodríguez informe de que se han aprobado cuatro cursos de formación, cuyos detalles pueden encontrarse en los anexos correspondientes:

-El emprendimiento como motor de desarrollo, de 2 créditos (Anexo 1).

-Desafío UCO, de 2 créditos (Anexo 2).

-Hospi.tech.lity. Plataforma Online Educativa de Herramientas Digitales Hoteleras, de 2 créditos (Anexo 3).

-Empresa, marca personal y entorno digital, de 1 crédito (Anexo 4).

Además, durante noviembre estarán disponibles siete cursos gratuitos en la plataforma Coursera (Tabla 2). Se acuerda realizar una campaña de captación durante la última semana de octubre y la primera de noviembre.

**Tabla 2: Cursos gratuitos de Coursera disponibles para el alumnado de la Facultad**

Group	Spanish Lang.	Spanish Subt.	Course Name	University / Industry Partner Name	Difficulty Level	Average Hours
Branding a Place			Arts and Heritage management	Università Bocconi	Beginner	13
Digital Marketing	X		Introducción al marketing en redes sociales	Facebook	Beginner	10,9
Hospitality Management			The Fundamentals of Revenue Management: The Cornerstone of Revenue Strategy	ESSEC Business School	Beginner	9,6
Language Learning	X		Inglés Empresarial: Gestión y Liderazgo	Arizona State University	Advanced	19,9
Language Learning	X		Inglés Empresarial: el márketing y ventas	Arizona State University	Advanced	17,2
People Management	X		Fundamentos de la gestión del talento humano	UBITS	Advanced	10,6

Concluido el informe de la Presidenta, comienza el turno de las coordinadoras de grado. Rocío Muñoz, coordinadora del Grado de Turismo, informa de que el día 1 de octubre tuvo lugar la reunión de delegados del grado de Turismo. Se comunicaron algunas incidencias desde comienzo del curso y se realizaron las siguientes peticiones:

-Repetir los cursos del pasado año sobre protocolo, turismo accesible y lengua de signos.

-Se solicitó que el alumnado pudiera usar la sala de ordenadores del Aulario de Ménéndez Pidal. Se realizó la pertinente consulta a Decanato. Desde el 13 de octubre hay acceso libre en el horario que no haya clase.

-Se plantearon algunas cuestiones relativas a la evaluación de la convocatoria de octubre. Se realizó la consulta a Decanato. Resuelto con el profesorado afectado.

El pasado día 11 de octubre se envió un correo a los/las representantes del alumnado informando de las gestiones realizadas.

Por otro lado, Rocío Muñoz informa de que la semana del 18-22 de octubre se realizarán las

sesiones formativas organizadas por la biblioteca y dirigidas al primer y segundo curso. Además, durante estas semanas visita el centro una lectora en inglés, Salomeja Meehan, para impulsar la formación del profesorado.

Por último, se informa de que Rafael Garzón ha aportado un listado de empresas e instituciones con las que tener convenios de prácticas (Anexo 5). Se acuerda hacer un seguimiento de este tema para agilizar el trabajo de contacto.

Virginia Navajas, coordinadora del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos informa de que el día 1 de octubre tuvo lugar la reunión de delegados de este grado. En la reunión se trataron los siguientes temas:

- Gestión de los problemas como delegados a nivel personal y a nivel colectivo.
- Dialogo fluido con la coordinadora en caso de incidencias.
- Importancia de participar en cursos y redes sociales.
- Recordatorio del curso de Empresa, marca digital y entorno digital.

Por último, Virginia navajas informa de que la semana del 27 de octubre y primera semana de noviembre se realizarán las sesiones de formación de biblioteca en primer y segundo curso.

Jaime Aja, coordinador del doble grado de Turismo y Traducción e Interpretación informa de algunas incidencias relacionadas con el doble grado. En la presentación del curso se tuvo una primera toma de contacto con los alumnos y se vieron algunos problemas, como la coincidencia de horario de una asignatura. Durante estas semanas se han visto diversos problemas relacionados con la información errónea sobre las fechas de exámenes de la convocatoria. La realización de las prácticas en el primer cuatrimestre ha exigido acelerar los plazos y un trabajo extra por parte del Decanato. Se informa de que los diferentes problemas han sido tratados y resueltos por el Decanato.

### **3. Informe sobre el Plan de Acción Tutorial (PATU).**

Rocío Muños informa de la puesta en marcha del PATU en el Grado de Turismo, con dos profesores tutores, Ricardo Rojas y José Antonio Pedraza, dos alumnos mentores y 21 alumnos inscritos de primer curso.

Virginia Navajas informa de la puesta en marcha también en el Grado de Relaciones Laborales. Se valora la puesta en marcha del PATU como un éxito, con numerosos alumnos apuntados (54 alumnos) por lo que se ha necesitado seleccionar a dos alumnos mentores más. Siguen siendo profesoras mentoras Lourdes Calvo y M<sup>a</sup> Angeles Recio.

### **4. Informe sobre el Procedimiento 0 - Planes de Difusión de los Grados.**

Jaime Aja informa de las actividades en las que se ha participado y que han de ser recogidas en los Planes de Difusión:

Facultad de Ciencias del Trabajo

- Curso Hospi.tech.lity. Plataforma Online Educativa de Herramientas Digitales Hoteleras
- Premio al mejor TFG relacionado con los ODS.
- Participación en el Málaga Tourism Day.
- Jornadas de acogida a los alumnos de nuevo ingreso de la Facultad.
- Presentación del libro en homenaje a Federico Durán López, con motivo de su jubilación.
- Participación en los Premios de Excelencia al mejor TFG de la Fundación Justicia Social.

Virginia Navajas informa de la realización del curso de entorno digital y redes sociales para el grado de Relaciones laborales y Recursos Humanos (se incluye informe en anexo 6).

Se acuerda que los envíos a redes también serán enviados también al responsable de los Planes de Difusión, Jaime Aja.

#### **5. Ruegos y preguntas.**

Daniel Encarnación traslada las quejas sobre los exámenes porque afectan al desarrollo de las clases. También algunos problemas de infraestructura que se tratarán con el vicedecano.

Finaliza la reunión a las 10:17.

EL SECRETARIO



Jaime Aja Valle