



En la ciudad de Córdoba, siendo las 9,30 horas, del día 31 de Marzo de 2020, se reúne de forma virtual a través de la aplicación Zoom, en sesión ordinaria, la Unidad de Garantía de Calidad del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Grado de Turismo, bajo la Presidencia de D^a Maribel Rodríguez Zapatero, con la asistencia de los siguientes miembros:

Doña Rocío Muñoz Benito	vocal
Doña Leonor Pérez Naranjo	vocal
Don Francisco Priego Serrano	vocal

Actúa de Secretaria Virginia M. Navajas Romero

Abierta la Sesión, por la Sra. Presidenta, se entra en el Orden del día de la Sesión.

1.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SECCION ANTERIOR

Se procede a la aprobación del acta de la sesión del pasado día 18 de Marzo de 2020, siendo ésta aprobada por unanimidad.

2.- ANALISIS DE LA CALIDAD DE LA DOCENCIA

Las coordinadoras de los Grados de Relaciones Laborales y Recursos Humanos (RLRH) y el Grado de Turismo (TUR) informan de lo siguiente:

- Semana del 16 de Marzo de 2020

Durante la primera semana se procedió a revisar las asignaturas que disponían de Moodle visible y las que no para poder agilizar los trámites necesarios para su activación. En esos días se encontraron diversas incidencias como profesorado que no había dado de alta sus asignaturas, profesorado de reciente incorporación que no se encontraba en SIGMA y por tanto no podían utilizar Moodle, etc.

Algunos profesores comenzaron a utilizar vídeos para completar la información ya disponible en Moodle pero en general fue una semana de adaptación.

El mismo día 17 ya se recibieron comunicaciones del profesorado para indicar cómo estaban gestionando la docencia no presencial. También se comunicaron algunas cuestiones como falta de equipos para realizar las conexiones o imposibilidad de ajustarse a los horarios establecidos.

A partir del día 18 el alumnado se puso en contacto para informar de incidencias en la docencia. A la vista de esa información, el día 18 se envió un correo a todo el profesorado para recordarles algunas cuestiones clave:

Deben respetarse los horarios de clase de cada asignatura, para evitar solapamientos y ayudar a la organización de los tiempos de estudio del alumnado.

No es suficiente con subir las transparencias de las asignaturas. Hay que tratar de garantizar la docencia por otras vías (transparencias con audios, vídeos, sesiones en streaming...). Algunos docentes comienzan a utilizar herramientas como ZOOM y 8x8.

El día 20 de marzo se envió un informe al Vicedecano de ordenación académica como resumen de la semana en ambos Grados. En este informe se incluyeron un comentario por parte del alumnado realizado en RLRH, que fue respondido y resuelto.

Esa semana había diversas incidencias relacionadas con la disponibilidad de Moodle en 12 asignaturas en RLRH y 7 en TUR.

Todos los correos enviados al alumnado y al profesorado y sus correspondientes respuestas se han enviado desde la cuenta de coordinarrll@uco.es y coordinatur@uco.es con copia visible a vordenacion.fct@uco.es

- Semana del 23 de Marzo de 2020

El lunes 23 se envió un correo a todos los delegados de clase y al Consejo de estudiantes para que comunicaran cualquier incidencia de la semana anterior.

Se recibieron diversos comentarios sobre algunas asignaturas que se abordaron de manera inmediata por parte del Vicedecano de Ordenación Académica y por las coordinadoras.

El día 24 se envió un correo a todo el profesorado del Grado de RLRH y TUR como recordatorio de lo indicado en la semana anterior, con el siguiente contenido:

“Insistimos en que las clases continúan y deben impartirse por otros medios, lo que necesariamente implica que deben estar presentes al mismo tiempo profesores y alumnos. Debe mantenerse la docencia en el horario establecido, utilizando para ello la plataforma Moodle y las herramientas que permiten la docencia virtual (Zoom, 8x8, etc.). Los alumnos tienen varias asignaturas, algunas veces de distintos cursos, y debemos ceñirnos a los horarios que están fijados para que se puedan organizar y tengan lo más clara posible una estructura a la que adaptarse.

No puede sustituirse la docencia con nuevas actividades para los alumnos.

Muchos/as ya han comunicado iniciativas y medidas que han adoptado. Aquellos que no lo hayan hecho deben comunicar (mediante correo dirigido a la cuenta coordinarrll@uco.es y coordinatur@uco.es) las medidas que han adoptado para garantizar la continuidad de la actividad docente”.

Durante esa semana se recibieron nuevos informes del profesorado con diversas casuísticas como la problemática para impartir sesiones en streaming por parte de algunas personas con hijos menores a su cargo, docentes que consideraban innecesario utilizar las herramientas de streaming, y docentes que no podían darse de alta en moodle por problemas técnicos.

Los correos recibidos por parte del alumnado mostraban muchas menos incidencias y más comentarios positivos por la forma en la que se habían resuelto diversas cuestiones.

Se impartieron algunas sesiones online para ayudar al profesorado a utilizar herramientas como 8x8 y en otros casos se envió un vídeo explicativo realizado por la Vicedecana de Calidad y Estudiantes, la Prof. Dra. Rodríguez Zapatero.

Esa semana en RLRH de las doce incidencias detectadas en Moodle, únicamente quedaban dos, siendo una de ellas correspondiente a una asignatura que aún no había comenzado, mientras que en TUR quedaban tres asignaturas de las cuáles una correspondía a una asignatura que aún no se estaba impartiendo.

- Semana del 30 de Marzo de 2020

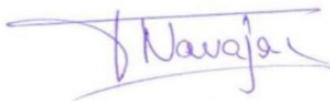
El lunes 30 se envió un correo a todos los delegados y al Consejo de estudiantes para que nos comunicaran las incidencias de la semana anterior.

El 31 todas las asignaturas tenían Moodle operativo en RLRH quedando dos en el caso de TUR.

4.- RUEGOS Y PREGUNTAS

y sin más asuntos que tratar se levantan la sesión cuando son las 10.30 horas del día arriba indicado.

La secretaria de la UGC



Virginia Navajas Romero