

## **ACTA Nº 17 PROVISIONAL DE 21 DE DICIEMBRE DE 2020, DE LA UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO DE MÁSTER EN INGENIERÍA DE MONTES DE LA ETSIAM DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

En Córdoba, en la plataforma Cisco Webex, siendo las 10:00 horas del día 21 de diciembre de 2020, bajo la Presidencia de Dña. Isabel Luisa Castillejo González, se reúnen para tratar los siguientes asuntos que componen el Orden del día que figura en la convocatoria:

1. Informe de la Presidenta de la UGC sobre los datos de las encuestas recibidos hasta la fecha.
2. Asuntos de diversa índole.
3. Ruegos y preguntas.

Asistentes:

Dña. Isabel Luisa Castillejo González (Presidenta)  
Dña. Amanda Penélope García Marín (Secretaria)  
Dña. Marta Conde García  
D. Juan Manuel Díaz Cabrera  
D. Miguel Ángel Herrera Machuca  
D. Rafael Sánchez de la Cuesta  
D. Salvador Gómez-Alfárez Moreno  
D. Lázaro Egea

### **1. Informe de la Presidenta de la UGC sobre los datos de las encuestas recibidos hasta la fecha.**

Tras recibir información, por parte del Servicio de Calidad de la UCO, de las encuestas relativas a la satisfacción de las medidas COVID19 realizadas durante el curso 2019/2020 a los distintos colectivos del Máster en Ingeniería de Montes (MIM), la Presidenta de la UGC procede a comentar los puntos más significativos de cada encuesta.

#### **- Resultados de encuestas de satisfacción sobre medidas COVID19**

Este curso académico, debido a la situación académica excepcional derivada del COVID19, se ha realizado una encuesta a cada estamento de la comunidad universitaria para ver su opinión sobre la aplicación de las medidas realizadas.

En el caso de los estudiantes, no se han obtenido respuestas de estas encuestas.

En el caso del profesorado, las valoraciones han sido generalmente altas. Como puntos positivos cabe destacar valoraciones altas en lo referente al mantenimiento adecuado tanto de actividades académicas como de tutorías, el esfuerzo que ha supuesto adaptarse a las nuevas metodologías y la alta implicación del profesorado en la adaptación. Por su parte, los puntos más negativos, por debajo de 3, se han

centrado en no disponer de medios informáticos adecuados en casa y en dificultades para adaptarse a las nuevas metodologías de enseñanza.

Finalmente, en el caso del personal de administración y servicios, sólo se ha realizado una encuesta en la que se ha indicado que todo ha funcionado correctamente (valor de 5).

## **2. Asuntos de diversa índole.**

No hay asuntos de diversa índole.

## **3. Ruegos y preguntas.**

No hay ruegos ni preguntas.

## **Cierre de la sesión**

Sin más asuntos que tratar, y siendo las 10.35h del día 21 de diciembre de 2020, se levanta la sesión.

LA SECRETARIA

LA PRESIDENTA