

MÁSTER

P-4

PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD  
DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO

### OBJETIVO

El propósito de este procedimiento es el de obtener información para la mejora y el perfeccionamiento de las actuaciones realizadas por el profesorado, proporcionando resultados sobre la labor docente y permitiendo la obtención de indicadores sobre la calidad de sus actuaciones que sirvan de guía para la toma de decisiones.

### REFERENCIA LEGAL

El Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010 de 2 de julio, y por el Real Decreto 534/2013 de 12 de julio, en su Anexo I, establece las directrices de elaboración de la Memoria para la solicitud de verificación de los Másteres oficiales. El apartado 9.b de dicha memoria debe recoger "procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado".

### REFERENCIAS PARA LA EVALUACIÓN

El programa VERIFICA de ANECA, en su apartado 9.2 del Protocolo de Evaluación para la Verificación de Másteres Universitarios Oficiales señala que se establecerán "procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la calidad de la enseñanza" y "procedimientos para la recogida y análisis de información sobre el profesorado".

El programa DOCENTIA-CÓRDOBA, adaptación al contexto de la Universidad de Córdoba del programa DOCENTIA promovido por la ANECA y la AGAE, permite obtener información (resultados e indicadores sobre la calidad docente) para la mejora y el perfeccionamiento, servir de guía para la toma de decisiones en materia de política de profesorado y aportar evidencias al Sistema de Garantía Interna de Calidad del Máster.

Los objetivos de calidad fijados por el Máster en relación a la enseñanza y el profesorado de la misma.

### SISTEMA DE RECOGIDA DE DATOS

La UGCM recabará anualmente y en el transcurso del curso la información correspondiente a las herramientas P-4.I y P-4.II, bien directamente al alumnado o mediante su cumplimentación on-line.

En dichas herramientas y al final de este procedimiento, se recogen los conceptos de los ítems y sus dimensiones.

### SISTEMA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La UGCM analizará los informes aportados por el Servicio de Calidad y Planificación (Sección de Gestión de Calidad), siendo esta última la responsable de remitir los informes de resultados de la evaluación docente de cada profesor, global de cada asignatura, global del máster y total de la Universidad.

### **SISTEMA DE PROPUESTAS DE MEJORA Y SU TEMPORALIZACIÓN**

La UGCM elaborará un informe para cada curso académico con los resultados más significativos, en el que se definirán los puntos fuertes y débiles, así como las propuestas de mejora detalladas y dirigidas a los agentes pertinentes.

La UGCM trasladará a la persona responsable del Máster los resultados y las propuestas que se hayan elaborado a partir de la información recabada. Las recomendaciones presentadas deben permitir detectar las necesidades de mejora y obtener orientaciones básicas para el diseño de acciones encaminadas a subsanar las deficiencias detectadas.

La persona responsable del Máster trasladará las propuestas de mejora al Vicerrectorado de Estudios de Postgrado y Formación Continua.

En caso de incidencias con respecto a la docencia de una asignatura en particular, la persona responsable del Máster informará al profesorado responsable de la misma, de forma que se pongan en marcha las medidas que se hayan adoptado para solventar tal situación, en consonancia con las recomendaciones de mejora diseñadas desde la UGCM.

### **OTROS ASPECTOS ESPECÍFICOS**

Debido al excesivo número de profesores que imparten docencia en algunas asignaturas, la encuesta P-4.I solamente se aplicará a aquellos profesores que imparten al menos 1 crédito ECTS. No obstante, aunque la encuesta p-4.I está destinada a la valoración individual del profesorado, dicha encuesta podrá ser utilizada cuando el número de profesores en una asignatura sea superior a 4, para evaluar globalmente la docencia de todo el profesorado de la misma, utilizándose para la evaluación personal el documento P-4-II.

### **HERRAMIENTAS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DE LOS INDICADORES DE ESTE PROCEDIMIENTO**

**P-4.I:** ENCUESTA: Sobre la labor docente del profesorado (ALUMNADO) (DOCENCIA-CÓRDOBA)

**P-4.II:** ENCUESTA: Sobre la labor docente del profesorado (ALUMNADO) (VALORACIÓN INDIVIDUAL DEL PROFESORADO)

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>PROFESOR/A:</b> |  |
| <b>ASIGNATURA:</b> |  |
| <b>MÁSTER:</b>     |  |

A continuación se presentan una serie de cuestiones relativas a la docencia en esta asignatura. Su colaboración es necesaria y consiste en **señalar con una "X" dentro del recuadro correspondiente**, su grado de acuerdo con cada una de las afirmaciones, teniendo en cuenta que **"1" significa "TOTALMENTE EN DESACUERDO" Y "5" "TOTALMENTE DE ACUERDO"**. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma totalmente confidencial. Si el enunciado no procede o no tiene suficiente información para contestar marque la opción **NS/NC. EN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN.**

| <b>PLANIFICACIÓN DOCENTE (Enseñanza y Aprendizaje)</b>   | <b>Totalmente en desacuerdo</b> → |   |   |   |   | <b>Totalmente de acuerdo</b> |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|------------------------------|
|  | 1                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC                        |
| 1. El profesor o profesora ha informado sobre los distintos aspectos de la guía docente de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, etc.) |                                   |   |   |   |   |                              |

| <b>DESARROLLO DE LA DOCENCIA</b>   | <b>Totalmente en desacuerdo</b> → |   |   |   |   | <b>Totalmente de acuerdo</b> |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|------------------------------|
|  | 1                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC                        |
| <b>DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA</b>  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 2. Cumple adecuadamente su labor de tutoría (presencial o virtual)   |                                   |   |   |   |   |                              |
| 3. Se ajusta a la planificación de la asignatura   |                                   |   |   |   |   |                              |
| 4. Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 5. Se ajusta a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente   |                                   |   |   |   |   |                              |
| 6. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas son útiles para el aprendizaje de la asignatura                             |                                   |   |   |   |   |                              |
| 7. Organiza bien las actividades que se realizan en clase  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 8. Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo virtual,...) que facilitan el aprendizaje |                                   |   |   |   |   |                              |
| 9. Explica con claridad y resalta los contenidos importantes   |                                   |   |   |   |   |                              |
| 10. Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones   |                                   |   |   |   |   |                              |
| 11. Expone ejemplos en los que se ponen en práctica los contenidos de la asignatura  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 12. Explica los contenidos con claridad  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 13. Resuelve las dudas que se le plantean  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 14. Fomenta un clima de trabajo y participación  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 15. Propicia una comunicación fluida y espontánea  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 16. Motiva al alumnado para que se interese por la asignatura  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 17. Es respetuoso en su trato con el alumnado  |                                   |   |   |   |   |                              |
| <b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 18. Tengo claro lo que se me va a exigir para superar esta asignatura  |                                   |   |   |   |   |                              |
| 19. Los criterios y sistemas de evaluación me parecen los adecuados  |                                   |   |   |   |   |                              |

| <b>RESULTADOS</b>   | <b>Totalmente en desacuerdo</b> → |   |   |   |   | <b>Totalmente de acuerdo</b> |
|---|-----------------------------------|---|---|---|---|------------------------------|
|   | 1                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC                        |
| 20. Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo, ...) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura |                                   |   |   |   |   |                              |
| 21. Estoy satisfecho (a) con la labor docente del profesor (a) de esta asignatura   |                                   |   |   |   |   |                              |

