

# O.R.I

|  |
| --- |
| **BECAS PARA PERFECCIONAMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO INTERNACIONALES PARA EL CURSO 2017/18*****Curso Communicative Skills for Administrators in International Exchange Programmes*** |

# ACEPTACIÓN DE BECA DE MOVILIDAD

D./Dña.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con DNI/NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ perteneciente a la plantilla de personal

de administración y servicios de la Universidad de Córdoba

**ACEPTA** la beca que le ha sido concedida dentro de la convocatoria de Becas para Perfeccionamiento en **Gestión Administrativa de Programas de Intercambio Internacionales** para el **curso 2017/18** en **Malta**.

El/la beneficiario/a de la subvención

 Firmado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Córdoba, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

DIRIGIDO A:

DIRECTOR DE LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES