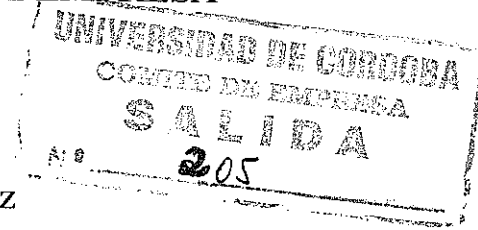


**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE EMPRESA
DE FECHA 17 Y 20 DE OCTUBRE DE 2005**



Relación de asistentes:

Antonio Velasco Blanco
Cristóbal Alférez Mejías
Inmaculada Andujar Ramírez
M^a Ángeles Collado Collado
Francisco Romero Villar
Rafaela Bueno Martín
Rafael Morales Salcedo

José Pedregosa Martínez
M^a Carmen Molina Gómez
Andrés Fuentes Bonilla
Esperanza Martínez Hebles
Adela López Aguilar (D.S. UGT)
Francisco Conde Delgado (D.S. CSI-CSIF)
Jesús Sevillano Morales (D.S.CCOO)

Siendo las 12,50 horas se reúnen los arriba indicados para dar comienzo a la sesión ordinaria de Comité de Empresa de fecha 17 de octubre de 2005, en la que se trata el siguiente orden del día:

Orden del día:

- 1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión anterior.**
- 2. Informe del Presidente.**
- 3. Convocatoria Concurso de Traslados de Técnico Auxiliar de Conserjería.**
- 4. Reglamento de Acción Social.**
- 5. Documentación entrada/salida y/o pendiente de tratar.**
- 6. Ruegos y Preguntas.**

- 1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión anterior.**

Se aprueba el acta de la sesión de fecha 6 de junio de 2005 con cinco modificaciones.

- 2. Informe del Presidente.**

1. Se han terminado los procesos selectivos de las plazas de Téc. Grado Medio de la Unidad Técnica y de Téc. Especialista de Anatomía y

Anatomía Patológica. Se ha incorporado Antonio Ramírez a la plaza de Anatomía y los de la Unidad Técnica al ser de Oferta Pública todavía no.

2. Se ha procedido al traslado de ETSIAM a Rabanales y como resultado 3 Técnicos Aux. de Conserjería se han incorporado a Rabanales en los Núcleos A, B y C de apoyo a dichos núcleos.
3. La Fac. de Ciencias de la Educación se encuentra sin el Coordinador por baja y se va a ir en breve la Encargado de Equipo con permiso de maternidad. La Universidad nos ha propuesto para paliar esta situación la posibilidad de que un Coordinador de ETSIAM (en este caso Félix Medel) se vaya de forma provisional hasta que se resuelva la situación de dicha Facultad.

En ETSIAM quedarían 1 Coordinador y 2 Técnicos Auxiliares.

* El Comité de Empresa acepta que Félix Medel se traslade a Ciencias de la Educación de forma provisional mientras persista esta situación.

4. Se ha terminado la OPE de Técnico Esp. del SCAI.
5. Quedan varios temas pendientes como son la encuesta sobre situación del personal laboral en los distintos Departamentos y Servicios de la Universidad y que le aclaremos desde el Comité de Empresa a la Universidad si entendemos que en el funcionamiento de las Bolsas de Trabajo la plaza de los liberados sindicales se entienden como vacantes o no.

* Respecto a la encuesta se entrega la propuesta que ha elaborado la Comisión creada al efecto por el Comité y se le hacen algunas correcciones y se acuerda mandarla a todo el personal laboral cuando la Universidad nos proporcione un listado de etiquetas. Se mandará una carta con la encuesta explicando su finalidad y dejando claro que es anónima. También se avisará a los Centros qué día pasaremos a recogerla y a contestar a las dudas que tengan para rellenarla.

* Sobre la Bolsa y las plazas de los liberados sindicales lo estudiaremos mas despacio.

6. Comisión de Formación de 24-7-2005:

- Informe de la Presidenta:
 - Se ha terminado la primera edición de inglés y francés básico y han sido todos aptos.
 - También el de inglés preintermedio2 (cinco personas)
 - Se ha terminado la primera parte del 2º curso de formación continua de laboratorios.
 - Un curso de climatización para personal de STOEM.
 - Un curso de Dreamweaver para personal de Bibliotecas, Unidad Técnica y Servicio de Prevención de Riesgos.

- Se presenta el reparto entre funcionarios y laborales del presupuesto de formación: es una aproximación de reparto que sólo contempla las grandes áreas por lo que se revisará creando un área de "Otros" para que se aproxime más a los números reales.
- Sería conveniente hacer un cuadro con las previsiones de dinero gastado y comprometido hasta septiembre y hasta final de año.
- Se habla del Contrato Programa de la Junta y los parámetros de valoración que se utilizan:
- Indicador: nº de trabajadores (con al menos un curso específico) partido por nº total de trabajadores de PAS, multiplicado por 100.
- Se manifiesta que es voluntad de las universidades unir los gastos de formación de funcionarios y laborales en un solo concepto presupuestario.
- Programación cursos hasta diciembre de 2005:
- Se repasa la programación de los cursos previstos hasta diciembre de 2005 teniendo en cuenta que la programación tiene que ir adaptada al presupuesto por áreas:
 - Catalogación y clasificación de monografías con nivel básico y específico: 2 ediciones.
- * Sobre este curso, Rafael Baena manifiesta que no está de acuerdo en que tenga carácter específico por considerar que la catalogación no es una función de los laborales según el IV Convenio Colectivo.
 - Espacio europeo: genérico y una edición.
 - Herramientas de gestión: específico y una edición.
 - Atención al público para Conserjerías: se convocará en septiembre con tantas ediciones como sean necesarias.
 - Linux: se ve la propuesta de AVANTE FORMACIÓN. Se propone utilizar personal de la UCO ya que hay expertos en Linux que podrían dar el curso.
 - Ope Office: 3 ediciones.
 - Inglés: 1 elemental, 1 preintermedio1 (para los 11 que han aprobado el básico + los que lo habían solicitado).
 - Francés: 1 elemental y 2 preintermedio2
- Formación externa: Se aprueban todas las solicitudes.
- Escrito de CCOO sobre profesorado del curso de laboratorio que también asiste como alumno. La Comisión de Formación acuerda contestar el escrito en el sentido de que el PAS que concurre a los cursos en esta situación se le considera por separado las horas de profesor y las de alumno sin que se dupliquen los méritos en ningún caso.

3. Convocatoria Concurso de Traslados de Técnico Auxiliar de Conserjería.

Se acuerda convocar Concurso de Traslados para las siguientes plazas:
1 en la Esc. Univ. De Enfermería (jubilación de Antonio Chofles)
1 en la Facultad de Derecho (promoción de Antonio Ramírez)
1 en la Facultad de Medicina (jubilación en diciembre de Fco. Clariana)

Siendo las 14,30 horas se aplazan los puntos restantes hasta el día 20-10-05.

CONTINUACIÓN 20-10-05

Antonio Velasco Blanco	M ^a Carmen Molina Gómez
Cristóbal Alférez Mejías	Andrés Fuentes Bonilla
Inmaculada Andujar Ramírez	Esperanza Martínez Hebles
M ^a Ángeles Collado Collado	Adela López Aguilar (D.S. UGT)
Francisco Romero Villar	Francisco Conde Delgado (D.S. CSI-CSIF)
Rafaela Bueno Martín	Jesús Sevillano Morales (D.S.CCOO)

Siendo las 10 horas se reúnen los arriba indicados para dar comienzo a la continuación de la sesión ordinaria de Comité de Empresa de fecha 17 de octubre de 2005:

4. Reglamento de Acción Social.

Las modificaciones al Reglamento de Acción Social se especifican en el documento anexo al acta.

5. Documentación entrada/salida y/o pendiente de tratar.

ENTRADAS:

- Nº 291: Propuesta para su aprobación de convocatoria de plazas de T.G.M. de Prensa e Información.
- Nº 292: Fax remitido por el Servicio de Personal sobre calificaciones del Concurso Oposición plaza de Técnico especialista Laboratorio.
- Nº 293: Fax remitido por el Servicio de Personal sobre calificaciones del Concurso Oposición plaza de Técnico Especialista Laboratorio.
- Nº 294: Incidencias relacionadas personal laboral.
- Nº 295: TC1 y TC2 mayo 2005.
- Nº 296: TC1 y TC2 abril 2005.
- Nº 297: Gasto telefónico Comité de Empresa marzo 2005.
- Nº 298: Gasto Telefónico abril 2005.
- Nº 299: Incidencias relacionadas personal laboral.
- Nº 300: TC1 y TC2 agosto 2005.

SALIDAS:

Nº 190: Escrito remitido a la Gerente con los tribunales de OPE y Promoción Interna.

Nº 191: Escrito remitido al delegado Sindical de CGT remitiéndole contestación a su escrito de fecha 7-2-05.

Nº 192: Escrito remitido al Delegado Sindical de CGT adjuntándole copia del acta de fecha 29 de marzo de 1996.

Nº 193: Convocatoria de Comité de Empresa para el día 17 de octubre de 2005.

6.- Ruegos y Preguntas.

- Hablar con Juan Manuel Lucena para:
 - a) que el listado de jornadas trabajadas válidas computables con objeto de poder cobrar el Complemento de Homologación sea publicado a primeros de año con el fin de que haya tiempo para las reclamaciones.
 - b) Situación en el que se encuentra el personal que ha solicitado que se le reconozca por vigilancia de la salud su enfermedad crónica o degenerativa.
- Se plantea la situación generada en Rabanales motivada por:
 - a) Traslado y adscripción del personal de ETSIAM al campus de Rabanales y la situación creada con Javier Serrano y su adscripción al Núcleo A del Campus.
 - b) Dotación por parte de la Universidad de un apoyo a Paco Franco a tiempo completo trasladando a una persona desde el Aulario quedando este Servicio con 5 personas en vez de 7 como dice el acuerdo para el Campus de Rabanales, y que no ha pactado con el Comité de Empresa como dice el art. 26 del Convenio Colectivo al significar adaptación del puesto de trabajo por motivos de salud y al tener que dotar una plaza nueva para prestar el apoyo.
* Se acuerda solicitar reunión con el Vicerrector de Presupuesto y Sociedades Participadas.
 - c) Situación de la Fac. de Ciencias de Educación motivada por la baja del Coordinador de Servicios que no se ha cubierto desde septiembre.
 - d) Se ha detectado un desfase en la hora de los relojes de tiraje de más o menos 8 minutos por lo que se pedirá que se corrija.
 - e) Adela López y Esperanza Martínez manifiestan su disconformidad sobre como se planteó la reunión del pasado 22 de junio de 2005 del Comité de Empresa con los

Encargados de Equipo de Conserjería y los Coordinadores de Servicio y que no se cumplieron los objetivos que se había propuesto el Comité de Empresa. Presentan un escrito que se adjuntará al acta.
* El presidente del Comité de Empresa acepta su opinión pero cree que los objetivos se cumplieron hasta donde se pudo y además se sacaron a flote los problemas que hay entre los dos colectivos a raíz de la implantación de la nueva categoría de Encargado de Equipo (cadena de mando, turnos de trabajo, competencias...).

Sin más asuntos que tratar y siendo las 14,30 horas, se da por finalizada la sesión de fecha 20 de octubre de 2005.

VºBº El Presidente



Antonio Velasco Blanco



La Secretaria



Mª Ángeles Collado Collado